تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

نمونه فرم گواهی کسراز حقوق ضامن

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان

سلام علیکم؛

احتراماً؛ بدین‌وسیله گواهی می‌شود خانم/ آقای ..... **با کد پرسنلی** .....**با شماره ملی**..... کارمند **رسمی / پیمانی / قراردادی / بازنشسته تامین اجتماعی / بازنشسته کشوری یا بازنشسته نیروهای مسلح** این اداره یا سازمان بوده و ماهانه مبلغ ..... ریال حقوق دریافت می‌کنند و ضمانت می‌نمایند در صورت عدم پرداخت اقساط خانم/ آقای ..... **با کد ملی**..... که از آن صندوق وام دریافت خواهند نمود با اعلام کتبی از طرف آن صندوق، از حقوق ضامن کسر و در وجه آن صندوق واریز گردد.

مهر و امضاء اداره ضامن

توجه : این فرم بایستی از طرف اداره ضامن تایپ شده و دارای تاریخ، شماره، مهر و امضاء اداره باشد و نیز شرایط استخدام ضامن در فرم نامه مشخص شود سپس **اصل گواهی کسر از حقوق ضامن و اصل سند تعهد محضری و نیز کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه دانشجویان از طریق پست پیشتاز ارسال گردد. (در عنوان نامه، به هیچ عنوان دانشگاه تبریز نوشته نشود).**

.....

.آدرس پستی مدیریت امور دانشجویی اداره رفاه دانشجویان:

تبریز- بلوار ۲۹ بهمن خیابان جام جم - دانشگاه تبریز - کدپستی ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱ مدیریت امور دانشجویی - اداره رفاه دانشجویان. بدست کارشناس دانشکده .....سرکارخانم ..... برسد.(درروی پاکت حتما" نام دانشکده نوشته شود)