

مقررات سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه تبریز

زندگی در خوابگاه فرصتی است تا هنر زندگی جمعی را بیاموزیم.

- ۱- تمامی دانشجویان موقع ورود به خوابگاه بایستی کارت دانشجویی را به همراه داشته و نسبت به استفاده از دستگاه کارت خوان و کشیدن کارت خود به دستگاه جهت صدور اجازه ورود اقدام نمایند.
- ۲- تمامی دانشجویان بایستی ضمن احترام به حقوق سایر ساکنین خوابگاه و اتاقهای همجوار کلیه قوانین، مقررات و عرف موجود در خوابگاهها را رعایت نموده و به آن پایبند باشند.
- ۳- دانشجویان بایستی با اتمام مهلت مقرر سکونت و یا در صورت عدم نیاز به استفاده از خوابگاه (به هر دلیل) در هر موقع از سالتحصیلی، با مراجعه به دفتر خوابگاه و تحویل اتاق، برگه تسویه حساب دریافت نموده و به اداره خوابگاهها تحویل دهند، تا نامشان از لیست ساکنین اتاق حذف شود.
- ۴- چنانچه دانشجویی بدون انجام تسویه حساب مبادرت به ترک خوابگاه نماید، با توجه به اینکه واگذاری خوابگاه سالانه (۲ ترمی) است، هر دو ترم به صورت بدهی در حساب دانشجو ثبت می‌شود و ادعای بعدی مورد قبول نخواهد بود.
- ۵- بر اساس مقررات اسکان در خوابگاه، دانشجو تحت هیچ شرایطی امکان واگذاری اتاق خود به غیروا اسکان افراد غیر مجاز در اتاق خود را ندارد و در صورت اسکان دانشجوی غیر مجاز در اتاق علاوه بر فرد خاطی با سایر اعضای اتاق نیز طبق آئین نامه انضباطی رفتار خواهد شد. همچنین هر گونه جابجائی و انتقال از خوابگاهی به خوابگاه دیگر ممنوع بوده و جابجایی اتاق در داخل خوابگاه هم حتماً بایستی باید با اطلاع و رضایت مسئول خوابگاه صورت گیرد.
- ۶- حفظ اموال شخصی در خوابگاه به عهده خود دانشجویان می باشد.
- ۷- با توجه به اینکه اتاق و اموال (دانشگاه) موجود در آن جزو تعهدات دانشجو بوده و با پایان مدت اسکان همانند روز اول تحویل گرفته خواهد شد، لذا در صورت عدم استفاده از خوابگاه بنا به هر دلیلی در هر موقع از سال تحصیلی دانشجو باید پس از تخلیه اتاق نسبت به تحویل اتاق به مسئول خوابگاه، دریافت رسید و ارائه آن به اداره خوابگاهها اقدام نماید. در صورتی که دانشجو بدون تسویه و تحویل اتاق خود اقدام به ترک خوابگاه نماید با توجه به اینکه طبق

- لیست جزو اعضای اتاق محسوب شده، سکونت وی همراه با جریمه برای ترم بعدی هم به صورت خودکار تمدید شده در صورت وارد شدن خسارت به اتاق مسئولیت آن بر عهده وی نیز خواهد بود.
- ۸- استعمال دخانیات (سیگار، قلیان و...)، مصرف مشروبات الکلی، و استفاده از ابزارآلات قمار و نگهداری وسایل مرتبط با آنها ممنوع بوده و با افراد خاطی طبق مقررات کمیته انضباطی برخورد خواهد شد.
- ۹- برای جلوگیری از بروز خطراتی از قبیل ترکیدگی لوله شوفاژ، اتصال برق و... وجود کلید یدکی درب تمامی اتاقهای دانشجویی و تشکلهای دانشجویی در دفتر خوابگاه الزامی می باشد.
- ۱۰- هرگونه دخل و تصرف و دستکاری سیستم های مربوط به موارد تاسیساتی و ساختمانی خوابگاه از طرف دانشجویان ممنوع می باشد.
- ۱۱- آوردن وسایل شخصی غیر ضروری و غیر آموزشی از قبیل آلات موسیقی به خوابگاه ممنوع می باشد مگر با صدور مجوز از مدیریت های مربوطه.
- ۱۲- آوردن وسایل شخصی دیگر از قبیل تلویزیون، فرش، کامپیوتر و... با صدور مجوز و تکمیل فرم مربوطه در دفتر انتظامات خوابگاه و تحویل یک نسخه از فرم تکمیل شده فوق به دفتر خوابگاه امکان پذیر می باشد. بدیهی است موقع خارج نمودن وسایل شخصی مذکور اطلاع به دفتر خوابگاه و تحویل مجوز صادر شده به دفتر انتظامات الزامی می باشد.
- ۱۳- پذیرش میهمان غیر دانشجو در ایام امتحانات و یا زمانهای تعیین شده از طرف اداره خوابگاهها اکیداً ممنوع است.
- ۱۴- هر دانشجو مجاز است در ماه حداکثر به مدت دو شب با رضایت هم اتاقی ها میهمان (فامیل درجه یک اعم از پدر، مادر، برادر، خواهر و یا دانشجوی دانشگاه تبریز) داشته باشد.
- ۱۵- داشتن میهمان به غیر از موارد ذکر شده ممنوع می باشد.
- ۱۶- حضور میزبان در دفتر انتظامات خوابگاه برای پر نمودن فرم شماره یک و همچنین مراجعه به دفتر خوابگاه جهت تحویل گرفتن فرم شماره ۲ به عنوان مجوز تردد موقت میهمان الزامی می باشد.
- ۱۷- پذیرش بیش از دو نفر میهمان به طور همزمان برای یک اتاق مقدور نمی باشد.

- ۱۸- پذیرش میهمان در صورتی امکان پذیر است که خود میزبان (دانشجو) در خوابگاه حضور داشته باشد.
- ۱۹- میهمان باید تمام قوانین مربوط به خوابگاه را رعایت نماید و مسئولیت تمامی رفتار و کردارهای میهمان به عهده میزبان می باشد.
- ۲۰- اسکان در اتاقهای مخصوص میزبان صرفاً برای دانشجویان سنوات مجاز دانشگاه تبریز که میزبان ندارند، امکان پذیر می باشد.
- ۲۱- برای پذیرش میهمان مطابق بند ۱۳ الی ۲۰، مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال (پنج هزار تومان) برای اعضای خانواده و مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال (سه هزار تومان) برای دانشجوی دانشگاه تبریز به ازاء هر شب اقامت باید توسط میزبان و یا میهمان پرداخت شود.

مدیریت امور دانشجویی

فلوچارت پذیرش میهمان در خوابگاههای دانشجویی دانشگاه تبریز

حضور میهمان و میزبان در دفتر انتظامات خوابگاههای ولیعصر (عج)، فجر و شهرک امام (ره)	۱
تکمیل فرم شماره ۱ در انتظامات و بررسی بند ۱۴ و دریافت کارت میزبان توسط انتظامات خوابگاه	۲
ارسال مدارک به دفتر خوابگاه	۳
انجام مراحل ثبت دفتری و اخذ فیش اجاره بهاء و تحویل فرم شماره ۲ به مهمان توسط مسئول خوابگاه جهت تردد و اخذ کارت مهمان	۴
در پایان مدت مقرر - مهمان جهت انجام تسویه حساب به دفتر خوابگاه مراجعه و پایان اقامت خود را اعلام و ثبت نماید، تا بتواند نسبت به دریافت کارت نگهداری شده خود از دفتر و میزبان از انتظامات اقدام نماید	۵

بسمه تعالی

فرم شماره ۱

(فرم پذیرش میهمان در خوابگاههای برادران)

نام و نام خانوادگی..... شماره دانشجویی.....دانشکده.....

اتاق..... بلوک.....

شماره تلفن همراه:.....

اینجانب خواستار اسکان مهمان با مشخصات زیر در اتاق خود میباشم ، با علم بر اینکه هم اتاقیهایم نسبت به اسکان ایشان رضایت دارند و مسئولیت تمامی رفتارهای مهمان بر عهده اینجانب میباشد.

تاریخ و امضاء

.....

مشخصات مهمان:

نام و نام خانوادگی..... شماره دانشجویی.....دانشکده.....

اتاق..... بلوک.....

شماره تلفن همراه:.....

اینجانب متعهد می شوم که قوانین و مقررات خوابگاه را به صورت کامل رعایت نمایم.

تاریخ و امضاء

این فرم پس از تکمیل در دفتر انتظامات خوابگاه جهت صدور فرم شماره ۲(مجوز تردد موقت به محوطه خوابگاه) به دفتر خوابگاه ارجاع داده شود.