

برنامه راهبردی مدیریت امور دانشجویی دانشگاه تبریز

مدیریت امور دانشجویی با اتکال به خداوند متعال و بهره گیری از کارشناسان مجرب و توانمند در نظر دارد جهت رسیدن به نقطه‌ای مطلوب در خدمات ارائه شده به دانشجویان عزیز و در راستای اهداف عالی دانشگاه، برنامه راهبردی خود را در قالب دو برنامه عملیاتی یک ساله و سه ساله (با هدف تطابق زمانی با برنامه های دولت محترم) تنظیم و مورد اجرا قرار دهد. این برنامه با هدف افزایش کارایی و اثربخشی، تعیین مسیر حرکت، تغییر محیط فعالیت، تغییر نگرشها و دیدگاهها به سمت مطلوب و تدوین استانداردهای لازم تهیه می گردد.

اهداف برنامه راهبردی مدیریت امور دانشجویی دانشگاه تبریز

- ۱- ارتقاء اثر بخشی، کارایی و بهره وری سازمانی حوزه مدیریت امور دانشجویی
- ۲- تدوین و مستند سازی فرآیندهای کاری و اصلاح ساختار سازمانی نیروی انسانی جهت رسیدن به نیروی انسانی خلاق و توانمند و چابک سازی مدیریت امور دانشجویی
- ۳- افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات و فعالیتهای مرتبط با مدیریت امور دانشجویی
- ۴- تکریم دانشجویان و تسهیل و تسریع در ارائه خدمات و اطلاع رسانی بموقع و شفاف به دانشجویان
- ۵- ارتقاء کیفیت کلیه خدمات بویژه خدمات خوابگاهی، تغذیه ای و رفاهی
- ۶- کاهش تصدی گری دانشگاه از طریق برون سپاری خدمات رفاهی قابل واگذاری به بخش خصوصی
- ۷- افزایش تعامل با نهادهای سیاست گذاری درون و برون دانشگاهی و مدیریتهای مختلف دانشگاه
- ۸- رقابتی کردن حضور و خدمات بخش خصوصی در حوزه های مختلف جهت افزایش کیفیت خدمات و کاهش قیمتها و هزینه ها
- ۹- مدیریت بهینه درآمدها و هزینه ها با بهره گیری از تجهیزات و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری به روز و کارآمد
- ۱۰- دستیابی به منابع مالی پایدار
- ۱۱- حذف گردش پول نقد در مراودات مالی حوزه مدیریت امور دانشجویی
- ۱۲- تأمین و ارتقاء سلامت روحی و جسمی دانشجویان در جهت نیل به اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه

برنامه راهبردی مدیریت امور دانشجویی دانشگاه تبریز

برنامه های عملیاتی مدیریت امور دانشجویی

این برنامه در راستای رسیدن به اهداف برنامه راهبردی و براساس نیازسنجی های صورت گرفته در قالب دو برنامه کوتاه مدت (یکساله) و بلند مدت (سه ساله) تدوین می گردد:

* برنامه عملیاتی بلند مدت (سه ساله) - از ابتدای سال ۱۳۹۳ تا پایان سال ۱۳۹۵

۱- جمعیت امور دانشجویی دانشکده های دانشگاه تبریز

این طرح با هدف ارتقاء بهره وری و کیفیت خدمات، تسهیل و تسریع در امور، حذف بروکراسی و پیچیدگی های موجود، تعدیل نیروی انسانی و در نهایت رضایت دانشجویان عزیز به صورت طرحی جامع تهیه و تدوین گردیده و بصورت جداگانه تقدیم خواهد شد.

۲- استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و خیرین استانی و کشوری در امور خوابگاهی و تغذیه ای دانشجویان

۱-۲) استفاده از توان بخش خصوصی جهت احداث خوابگاه خودگردان بصورت مشترک (زمین از دانشگاه و احداث خوابگاه و بکارگیری آن در مدت معین با بخش خصوصی و نهایتاً تحویل ساختمان خوابگاه به دانشگاه)

۲-۲) گسترش محل های عرضه مواد غذایی با بهره گیری از توان بخش خصوصی (واگذاری محل بوفه یا زمین از دانشگاه و احداث و تجهیز و بکارگیری در مدت معین با بخش خصوصی و نهایتاً تحویل ساختمان و تجهیزات به دانشگاه)

۳-۲) استفاده از ظرفیت خیرین استانی و کشوری جهت احداث خوابگاه جدید دانشجویی و تکمیل خوابگاه های نیمه کاره و تجهیز آنها

۴-۲) برون سپاری و استفاده از توان بخش خصوصی در مدیریت و اداره خوابگاه های دانشجویی موجود

۳- تکمیل کارهای ساختمانی و تأسیساتی و تجهیز سلف مرکزی جدید

۴- تکمیل خوابگاه پسران در داخل دانشگاه و تخلیه خوابگاه شهرک امام (ره)

در صورت اجرای این طرح منابع مالی قابل ملاحظه ای صرفه جویی خواهد شد:

۵ - تهیه نرم افزار جامع امور دانشجویان

این نرم افزار و اتوماسیون جامع کلیه امور حوزه دانشجویی را اعم از رفاه، تغذیه، خوابگاه و را در بر گرفته و استفاده از آن دارای مزایای زیر می باشد:

۵-۱) کاهش مراجعات و حضور فیزیکی دانشجویان به مدیریت امور دانشجویی (این نرم افزار جزء پیش نیازهای اساسی طرح تجمیع امور دانشجویی می باشد).

۵-۲) تهیه اطلاعات و آمار دقیق دانشجویان متقاضی و بهره مند از خدمات دانشجویی

۵-۳) کاهش نیروی انسانی مورد نیاز (تعدیل نیرو) حداقل به میزان $\frac{1}{3}$ نیروهای موجود در حوزه امور دانشجویی دانشکده ها

۵-۴) تسریع و تسهیل در انجام کلیه خدمات مرتبط با حوزه دانشجویی

۵-۵) اطلاع رسانی بموقع و دقیق کلیه پیامهای حوزه دانشجویی با هدف تعامل بیشتر و سازنده دانشجویان و کارکنان حوزه امور دانشجویی در جهت انجام بموقع و صحیح امورات

۶- تدوین فرآیندهای کاری (بصورت شرح نوشته و فلوجارت) و حذف بروکراسی های زائد و روان سازی امور با هدف چابک سازی مدیریت امور دانشجویی

۷- آموزش کارکنان در حوزه های مختلف کاری اعم از حوزه کارشناسی و خدماتی با هدف افزایش بهره وری نیروی انسانی و تربیت نیروی انسانی خلاق و توانمند

برنامه راهبردی مدیریت امور دانشجویی دانشگاه تبریز

برنامه های عملیاتی مدیریت امور دانشجویی

**** برنامه عملیاتی کوتاه مدت (یک ساله ۱۳۹۳)**

۱- تهیه نرم افزار جامع امور دانشجویی (مرحله یک و دو)

در این سال نرم افزار جامع امور دانشجویی پس از انجام مطالعات اولیه تا مرحله راه اندازی آزمایشی پیش خواهد رفت.

۲- تجمیع امور دانشجویی دانشکده های دانشگاه تبریز (مرحله یک)

۱-۲) انجام مطالعات تکمیلی، استفاده از تجربیات سایر دانشگاهها و تدوین طرح تجمیع

۲-۲) ارائه طرح تجمیع جهت تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه

۲-۳) انجام مرحله آزمایشی از نیمسال دوم سال ۹۳ (با استفاده از نرم افزار امور دانشجویان و بدون جابجایی همکاران امور

دانشجویی دانشکده ها)

- ۳- حل مشکل بیمه حوادث دانشجویان نوبت دوم (شبانه)
- ۴- بازبینی قراردادهای واگذاری خرید مواد اولیه غذایی
- ۵- بازبینی قراردادهای واگذاری طبخ و توزیع غذا
- ۶- بازبینی و اصلاح آنالیز مواد غذایی
- ۷- تغییر محل توزیع غذا در بلوکهای خوابگاه شهدا
- ۸- استفاده از توان بخش خصوصی جهت گسترش محلهای عرضه مواد غذایی
- ۹- تجهیز سلفها با تجهیزات آشپزخانه ای پیشرفته و صنعتی با هدف ارتقاء کیفیت غذا و کاهش نیروی انسانی
- ۱۰- انجام تعمیرات اساسی سلف سرویس خوابگاه ولی عصر (عج)
- ۱۱- تجهیز سلف مرکزی و سلف خوابگاه ولیعصر (عج) به پرده هوا و سیستم گرمایشی و سرمایشی مناسب
- ۱۲- انجام تعمیرات لازم در سلف مرکزی
- ۱۳- راه اندازی و تجهیز سلف سرویس دانشکده دامپزشکی جهت ارائه خدمات به دانشجویان دانشکده های دامپزشکی و کشاورزی
- ۱۴- ارتقاء شاخص های بهداشتی در خوابگاهها و اماکن نگهداری، پخت و عرضه مواد غذایی
- ۱۵- تکمیل شبکه فیبر نوری خوابگاه شهدا و ولیعصر (عج) و افزایش پوشش اینترنتی آنها
- ۱۶- نظارت بر فعالیت های کلیه بوفه ها و سلفهای دانشجویی از طریق اداره تغذیه و کارشناس بهداشت
- ۱۷- انتقال مدیره های خوابگاه شهدا به داخل بلوکها
- ۱۸- انتقال اداره خوابگاه خواهران به ساختمان مدیریت مجتمع خوابگاهی شهدا
- ۱۹- تعمیرات اساسی ساختمانی خوابگاه شهدا
- ۲۰- پیگیری بحث محرم سازی کامل خوابگاه شهدا و استفاده حداکثری از نیروهای زن
- ۲۱- تحویل کیت های ورود و خروج دانشجویان در خوابگاهها بویژه خوابگاه شهدا به مدیریت محترم حراست دانشگاه
- ۲۲- هماهنگی و همکاری با مدیریت های امور فرهنگی، اجتماعی و تربیت بدنی دانشگاه در خصوص فعالیت های فرهنگی و ورزشی در خوابگاههای دانشجویی با هدف غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان خوابگاهی
- ۲۳- اجرای طرح زیبا سازی محوطه خوابگاهها و سلف سرویسها با استفاده از رنگ آمیزی، نقاشی و کاشت گل و گیاه

- ۲۴- ایجاد بوفه مرکزی ویژه خواهران (طرح محرم سازی)
- ۲۵- یکپارچه سازی قراردادهای واگذاری بوفه ها و بازارچه دانشجویی
- ۲۶- بازننگری اساسی در فرآیند بکارگیری کار دانشجویی در واحدها و دانشکده های دانشگاه
- ۲۷- تعدیل نیروی انسانی تا حد امکان با هدف افزایش چالاکی سیستم و تعدیل نیروهای ناکارآمد
- ۲۸- برنامه ریزی جهت افزایش جذابیت حوزه اداری مدیریت امور دانشجویی جهت جذب کارکنان توانمند، متخصص، مؤمن و متعهد دانشگاه
- ۲۹- ایجاد ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارکنان و بهره مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت آنها
- ۳۰- برنامه ریزی جهت ارتقاء شغلی کارکنان بر اساس مهارت‌ها و افزایش امتیازات و مزایای شغلی کارکنان مدیریت امور دانشجویی
- ۳۱- ایجاد نظام بازرسی و ارزیابی عملکرد از طریق گزارش گیری و ارزیابی مستمر حوزه های مختلف مدیریت و تطبیق عملکردها با اهداف و راهبردها
- ۳۲- ساماندهی فعالیت های شورای صنفی- رفاهی دانشجویان و استفاده از توان این شورا در حوزه نظارت و ارزیابی
- ۳۳- تقویت نظام حمایت مالی از دانشجویان نیازمند
- ۳۴- ایجاد نظام بودجه ریزی پویا و مبتنی بر برنامه های مصوب
- ۳۵- تجمیع کلیه اعتبارات مرتبط با حوزه امور دانشجویی با هدف پیش بینی هزینه ها و مدیریت بهینه آنها
- ۳۶- برنامه ریزی در راستای افزایش درآمدهای اختصاصی مدیریت امور دانشجویی
- ۳۷- حذف گردش پول نقد در مراودات مالی حوزه امور دانشجویی